



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2023-893**

### **Digitaalisten palvelujen käyttöönoton edistäminen ja yhtenäistäminen järjestelmätasolla**

Toimialue: Sosiaali- ja perhepalvelut, Ikäihmisten palvelut, Terveysten ja sairaanhoidon palvelut/kuntoutus, Järjestämisen tuki/palveluohjaus, Tietohallinto.

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Digitaalisten palvelujen käyttöönoton edistäminen ja yhtenäistäminen järjestelmätasolla. Hankittavalla järjestelmällä korvataan neljä erillistä järjestelmää, joihin on kirjattu sosiaalihuollon asiakastietoja ja joissa jokaisessa on erilaiset sähköiset palvelut käytössä. Järjestelmä on yhtenäinen YTA alueen sosiaalipalvelujen kanssa ja on ensimmäinen vaihe kohti Yta alueen yhtenäistä asiakas- ja potilastietojärjestelmä kokonaisuutta.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen, 2. palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen, 3. digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen, 6. tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittämiseen ja toteutukseen.

Käyttökohde:

Yhtenäisen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto (Saga- järjestelmä rakennetaan kokonaisuudessaan projektin aikana), sosiaalihuollon Kantatietovaranto; liittymisvelvoite syksy 2026.

Tavoitteet:

Yhteinen asiakastietojärjestelmä mahdollistaa koko sosiaalitoimen eri palvelutehtävien välisen tiedon siirtymisen asiakastilanteissa, joissa asiakasta palvellaan eri palvelutehtävissä. Uuden järjestelmän myötä voidaan laajentaa mobiilikäyttömahdollisuuksia, sillä järjestelmä skaalautuu eri laitteille hyvin joustavasti. Yhtenäisen asiakastietojärjestelmän myötä voidaan laajentaa myös kansalaisille tarjottavien digitaalisten palveluiden käyttöönottoja (hakemukset, viranhaltijapäätökset, ajanvaraukset, viestinnät ym.). Ikäihmisten palveluihin saadaan asiakastietolain mukainen sosiaalihuollon rakenteinen tietojärjestelmä.

Keskeiset toimenpiteet:

Käyttöönottoprojekti koostuu uuden järjestelmän rakentamisesta ja sen vaatimista Kainuun hva:n toimintamalleihin ja sosiaalihuoltolainsäädäntöön ja THL:n määräyksiin perustuvista määrittelyistä (7 työryhmää x 6 kk), digitaalisten palveluiden käyttöönottoon tähtäävistä määrittelyistä ja toteutuksista, järjestelmän taustatietojen syöttämisestä sekä asiakastietojen siirtämisestä manuaalisesti tai robotiikalla (vaatii htv), loppukäyttäjien kouluttamista, asiakkaille tiedottamisesta digitaalisten palveluiden käyttömahdollisuuksista sekä Kantaan liittymisestä. Organisaation resursseja sitoo vanhojen asiakastieto- järjestelmien samanaikainen ylläpito käyttöönottoprojektin loppuun saakka. Lisäksi käyttöönottoprojektiin sisältyy liittymien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

/integraatioiden valmistelu ja käyttöönotto, Kantaliittymisen valmistelu sekä nykyisissä tietojärjestelmissä olevien vanhojen tietojen arkistoinnin suunnittelu.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):  
Järjestelmän käytettävyys tuo merkittävää helpotusta työntekemiseen ja työnkulkujen joustavimpiin käsittelyihin loppukäyttäjille. Yhden järjestelmän ylläpitokustannukset tulevat edullisemmaksi kuin nykyisin käytössä olevan neljän järjestelmän ylläpitokustannukset. Kanta-yhteensopiva järjestelmä (tiedon toisiokäyttö, tiedolla johtaminen ja kansalliset vaatimukset).

Toteutuksen riskit:

Aikataulujen pettäminen ja henkilöstön saatavuus ja riittävyys, kyseessä on kahden vuoden projekti.

Kustannusarvio / vuosi: Järjestelmä asiantuntijat 3 htv /n. 50t€/vuosi/hlö, sosiaalihuollon asiantuntijatehtäviin 6htv/n. 48t€/vuosi/hlö, lisäksi vakituisen henkilöstön osallistuminen 3htv n 50t€/vuosi/hlö.

Kokonaiskustannukset: 720000€.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 12

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi):

8/2024 - 12/2025 Käyttöönottoprojekti vaiheistettu kolmeen vaiheeseen ja se jatkuu rahoituskauden päättymisen jälkeen.

1-vaihe: 8/2024-9/2025

2-vaihe: 10/2024-1/2026

3-vaihe: 10/2024-3/2026.

Vastuuhenkilö: Vs. tietohallintojohtaja, järjestelmäpäällikkö, sosiaali- ja perhepalveluiden toimialuejohtaja, ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja, asiakkuus- ja hankintajohtaja, diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut ja kuntoutuspalvelut palvelualuepäällikkö.

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt ehdotuksen 18.6.2024 ja esittää ehdotuksen täydentämistä: Tässä vaiheessa sidotaan hankkeeseen 500 000€. Henkilötyövuosien käyttöä tarkennetaan hyvinvointialuejohtajan, toimialuejohtajan ja tietohallinnon kesken. Tietohallinto koordinoi yhteistyön.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha w. 2023 - 2025.

### **Päätös**

Hyväksyn ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Tiedoksi**

Järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri, vs. tietohallintojohtaja, järjestelmäpäällikkö, sosiaali- ja perhepalveluiden toimialuejohtaja, ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja, asiakkuus- ja hankintajohtaja, diagnostiset ja hoidolliset tukipalvelut ja kuntoutuspalvelut palvelualuepäällikkö.

### **Allekirjoitus**

Timo Halonen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 25.06.2024 klo 09:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).